

MARISIA

Archaeologia/Historia/Patrimonium

NORME DE REDACTARE

1. Text

- Format: A4; caractere: Times New Roman; corp: 12; spațiu: 1,5
- Se recomandă trimiterea manuscriselor în format RTF.
- Titlu: cu majuscule (ALL CAPS), centrat.
- Autor(i): Numele complet al autorului/autorilor cu litere îngroșate (BOLD), afilierea profesională și adresa (instituție, localitate, adresă e-mail).
- Subtitlurile se vor scrie cu litere îngroșate (BOLD).
- Pentru intervale albe mai lungi de un spațiu se va folosi funcția TAB.
- Citatele se pun în ghilimele. Pentru semnalarea lipsei se va folosi [...].
- În text și notele de subsol se recomandă evitarea formatării cursive (ITALIC). Pot fi accentuate în text idei sau noțiuni prin întrebuițarea caracterelor cursive. La fel se va proceda și în cazul expresiilor străine. În text siturile arheologice vor fi notate după următorul model: Localitate–*Toponim/Sit* (ex.. Sighișoara–*Wietenberg*)
- Secolele se scriu cu cifre arabe.

2. Ilustrații

- Manuscrisul trebuie să conțină în limba română și engleză *Lista ilustrațiilor*, inserată la finalul textului (după bibliografie). Ilustrațiile trebuie să fie numerotate și însoțite de o descriere clară, care să conțină explicația tuturor simbolurilor folosite.
- În limitele capacității de publicare și în funcție de esențialitatea lor, sunt acceptate și figuri/planșe color (nu mai multe de 2 imagini color/studiu). În versiunea PDF al articolului toate ilustrațiile vor fi color.

1. Figuri în text

- Pentru toate ilustrațiile (fotografie, hartă, tabel) din text se va folosi expresia figură.
- Toate figurile din text trebuie atașate și individual, într-un fișier separat; vor fi acceptate doar imaginile de bună calitate (cel puțin 300 dpi) în format JPG, TIFF, PDF.
- Citarea figurilor în text trebuie făcută în paranteză: (Fig. 1, Fig. 2/1–2)

2. Planșe pe pagini separate (după text)

- Se acceptă planșe redactate în format Executive, PSD, CDR (16,5 x 22 cm).
- Toate imaginile din planșe trebuie atașate și individual; vor fi acceptate doar imaginile de bună calitate (cel puțin 300 dpi) în format JPG, TIFF, PDF.
- Citarea planșelor în text trebuie făcută în paranteză: (Pl. 1, Pl. 2/1–2).

3. Note și trimiteri bibliografice

- Trimiterile bibliografice precum și notele sau informațiile colaterale se vor face în note de subsol.
- Notele de subsol vor fi numerotate consecutiv cu cifre arabe.

- Sistemul de trimiteri bibliografice folosit este cel abreviat în forma autor-an.
- *Lista bibliografică* se va insera la finalul textului.
- Modelul abrevierii trimiterilor bibliografice:
AUTOR sau CUVÂNT-TITLU + ANUL APARIȚIEI + ALTE DATE (volum și nr. pagini, ilustrații, note de subsol etc.)
 - un autor: AUTOR 2008
 - doi autori: AUTOR1–AUTOR2 2009
 - mai mulți autori: AUTOR ET AL. 2010
 - mai multe lucrări ale aceluiași autor, apărute în același an: AUTOR 2010a; AUTOR 2010b
 - volum de studii sau volum colectiv: REPERTORIU 1998 (cuvânt-titlu)
- Se pot întrebuița în loc de nume de autor sau cuvânt-titlu abrevieri curențe (ex. DIR: Documente privind Istoria României).
- Numele autorilor sau cuvintele-titlu vor fi culese cu MAJUSCULE REDUSE (SMALL CAPS).
- Nu se vor folosi abrevieri pentru notarea paginii (p., pp.), se va insera doar un punct la final: AUTOR 2008, 25.
- În cazul citării ilustrațiilor se vor folosi expresiile sau abrevierile în limba de origine (de ex. într-o lucrare în lb. germană: Taf. 10/1–2, Abb. 9).
- În cazul citării de note sau tabele, acestea se vor scrie după numărul paginii: AUTOR 1996, 115, nota 21.
- În notele de subsol succesiunea lucrărilor citate vor fi separate cu punct și virgulă:
HOREDT 1984, 55; MARCU 2008, 115.
- Volumele vor fi notate cu cifre romane și vor fi separate de anul apariției prin virgulă:
PRODAN 1968, II, 44–45.
- În cazul trimiterilor bibliografice separate prin punct și virgulă evitați folosirea punctului după numărul paginii:
HOREDT 1984, 85; POPA 1988, 155–165.

Surse electronice

1. Materiale, volume tipărite inițial:

- Pe lângă trimiterea bibliografică originală se va menționa și adresa web.

2. Materiale apărute exclusiv în mediul on-line, sau materiale, volume reeditate în mediul on-line:

- În nota de subsol se va folosi abreviere; în *Lista bibliografică* se va menționa autorul, titlul, adresa și în paranteză data accesării documentului.

3. În cazul surselor fără autor sau titlu adresa poate fi inserată ca notă de subsol, cu o descriere succintă a conținutului sursei.

4. Lista bibliografică

- Bibliografia se va aranja în ordinea alfabetică a autorilor la sfârșitul textului.
 - cărți, monografii:
BOROFFKA 1994

N. G. O. Boroffka, *Die Wietenberg-Kultur: ein Beitrag zur Erforschung der Bronzezeit in Südosteuropa* (Bonn 1994).

- articole publicate în volume colective (colocvii, conferință, simpozion etc.):
REZI 2011

B. Rezi, Voluntary Destruction and Fragmentation in Late Bronze Age Hoards from Central Transylvania, in: S. Berecki – R. E. Németh – B. Rezi (eds.), *Bronze Age Rites and Rituals in the Carpathian Basin. Proceedings of the International Colloquium from Târgu Mureș 8–10 October 2010* (Târgu Mureș 2011) 303–334.

- articole publicate în periodice (anuar, revistă, jurnal etc.):
STANCIU 2002

I. Stanciu, Gepizi, avari și slavi timpurii (sec. V–VII p. Chr.) în spațiul vestic și nord-vestic al României, *Ephemeris Napocensis* 12, 2002, 203–236.

- Volumul periodicelor se va nota cu cifre arabe. Nu se pune virgulă între numele publicației și volum:
A. Vulpe, Scîți și Agathyrsi în spațiul carpato-dunărean, *SCIIVA* 63, 1–2, 2012, 27–66.
- Colecțiile/culegerile de documente pot fi abbreviate, iar editorii acestora se vor menționa după titlul colecției.
- Denumirea seriei va fi inserată după titlu, fără formatare cursivă.
- Abrevieri curente folosite: f.a. (fără autor), f.d. (fără data apariției), f.l. (fără loc de editare).
- La finalul descrierii bibliografice se pune punct.
- La finalul bibliografiei vă rugăm să întocmiți o listă a titlurilor abbreviate (periodice, serii, culegeri de documente etc.).

Linia de pauză (–)

- În *Lista bibliografică* numele autorilor se va despărți cu linia de pauză, precedată și urmată de un spațiu alb.
S. NEMETI – F. MARCU
- Nu se pune spațiu înainte și după linia de pauză în cazul abrevierilor din notele de subsol:
NEMETI–MARCUS 2014, 232. sau SJMAN–ARHMUNTGM
- Pentru notarea paginilor din abrevieri și descrierile bibliografice se va folosi linia de pauză:
STANCIU 2002, 205–210.

Număr volum

- Numărul volumului se va pune după titlu (fără formatare cursivă).

5. Documente de arhivă

- Documentele de arhivă trebuie abbreviate conform normelor curente de editare.
- Abrevierile surselor din arhivă vor fi culese cu majuscule și majuscule reduse (SMALL CAPS)
Sursele din arhive trebuie incluse la finalul listei bibliografice după următorul model:

SJMAN–ARHMUNTGM
Serviciul Județean Mureș al Arhivelor Naționale, Arhiva municipiului Târgu
Mureș.

6. Rezumat în limba străină

- Articolul redactat în limba română va fi însoțit de un rezumat de minim 3000 caractere, întocmit într-o limbă de circulație internațională (engleză, germană, franceză).

7. Abstract

- Abstractul, de max. 500 de caractere, va fi redactat în limba română și în limba engleză, fără prescurtări sau citări.

8. Cuvinte cheie: indicați 5 cuvinte cheie în limba română, limba rezumatului, respectiv în limba engleză.

9. Drepturi de autor

Este obligația autorilor să obțină dreptul de publicare a fotografiilor, planșelor sau al oricărui material care cade sub incidența dreptului de autor.

10. Anuarul MARISIA nu acceptă publicarea unor materiale care au apărut sau urmează să apară și în alte periodice.

MARISIA

Archaeologia/Historia/Patrimonium

EDITING INSTRUCTIONS

1. Text

- Page size: A4; font: Times New Roman; font size: 12; line spacing: 1,5
- Manuscripts should be sent in RTF or DOC format.
- Title: ALL CAPS, centered.
- Author(s): Full name of the author(s) (BOLD), professional affiliation and e-mail address. In case of multiple authors, the correspondent author will be specified.
- Subtitle: Bold.
- For space longer than one space-bar the TAB function should be used.
- Citations should be put in quotation marks. To signal gaps use [...].
- Try to avoid the use of ITALIC in the text and footnotes. However, ideas or notions can be highlighted in the text with cursive characters (ITALIC). The same is valid for foreign expressions. Within the text, the archaeological sites will be named after the model: Locality–*Toponym* (e.g. Sighișoara–*Wietenberg*).
- Centuries should be written with Arabic numbers.

2. Illustrations

- Illustration names have to appear on a separate, consecutive page included under the title of *List of illustrations*, placed after the bibliography. The illustrations have to be numbered and associated by a short and clear description, which has to contain the explanation of all the symbols used.
- According to the publication limits and their relevance for the study, we also accept colored figures or plates (no more than 2 colored images/study). In the PDF version of the study, all illustrations will be color.

1. Figures (in the text)

- For all illustrations (photography, map, and table) within the text the expression figure should be used.
- All figures within the text should be sent also individually, in a separate file; only good quality images will be accepted (at least 300 dpi) in JPG, TIFF, PDF format.
- Reference to the figures within the text has to be placed between brackets. E.g. (Fig. 1, Fig. 2/1–2)

2. Plates (separate pages following the text)

- We accept edited illustrations in the following formats: PSD, CDR (16,5 x 22 cm).
- All images from the drawings need to be sent individually as well; only good quality images will be accepted (at least 300 dpi) in JPG, TIFF, PDF format.
- Reference to the plates within the text has to be placed between brackets. E.g. (Plate 1, Plate 3/2–4 or Pl. 1, Pl. 2/1–2).

3. Notes and bibliographical references

- The bibliographical references and the notes or additional information have to be introduced in footnotes.
- Footnotes will be numbered consecutively with Arabic numbers.
- The system of bibliographical references used is the Author-year system.
- Example for bibliographic reference:
author or word-title + year of publication + other data (volume or page numbers, illustrations, footnotes etc.)
 - one author: AUTHOR 2008
 - in the case of two authors: AUTHOR1–AUTHOR2 2009
 - several authors: AUTHOR ET AL. 2010
 - several works of the same author, published in the same year: AUTHOR 2010a; AUTHOR 2010b
 - volume of studies or collective volume: REPERTORIUM 1998
- Current abbreviations can be used instead of author or word-title (e.g. DRH: Documenta Romaniae Historica)
- The names of the authors or the word-titles will be written with Small Caps.
- For marking the pages' abbreviations (p., pp.) should not be used, only one dot should be inserted at the end: AUTHOR 2008, 25.
- To cite illustrations, the original expressions or abbreviations should be used (e.g. in a German paper: Taf. 10/1–2, Abb. 9)
- To cite footnotes or tables these should be written after the page number: AUTHOR 1996, 115, note 21.
- In footnotes the cited works should be separated by a semicolon:
HOREDT 1984, 55; MARCU 2008, 115.
- The volumes will be noted with Roman numbers and will be separated by a comma from the year of publication:
PRODAN 1968, II, 44–45.
- In case of bibliographic references separated by a semicolon avoid using the dot after the page number:
HOREDT 1984, 85; POPA 1988, 155–165.

Electronic sources

1. Materials, initially published volumes:

- Besides the original bibliographic reference, the web address should be included.

2. Materials, volumes published exclusively on-line, or materials, volumes republished on-line:

- In the footnote abbreviation will be used; in *References list* the author, title, address should be mentioned and in parenthesis the date, when the document was accessed.

3. In the case of sources without author and/or title the address can be inserted as a footnote with a short description of the content of the source.

4. References list

- Font: Times New Roman; Size: 12; Line spacing: 1,5
- The bibliography has to be listed alphabetically at the end of the text.
 - books, monographs:
BOROFFKA 1994
N. G. O. Boroffka, *Die Wietenberg-Kultur: ein Beitrag zur Erforschung der Bronzezeit in Südosteuropa* (Bonn 1994)
 - articles published in volumes of collections of studies (colloquiums, symposia etc.):
REZI 2011
B. Rezi, Voluntary Destruction and Fragmentation in Late Bronze Age Hoards from Central Transylvania, in: S. Berecki – R. E. Németh – B. Rezi (eds.), *Bronze Age Rites and Rituals in the Carpathian Basin. Proceedings of the International Colloquium from Târgu Mureş 8–10 October 2010* (Târgu Mureş 2011) 303–334.
 - Studies published in periodicals (annual publications, journals, reviews, etc.):
RUSTOIU 2009
A. Rustoiu, Masters of metals in the Carpathian Basin (workshops, production centres and funerary manifestations in the early and middle La Tene), *Ephemeris Napocensis* 19, 2009, 7–21.
- The volume numbers of periodicals will be noted with Arabic numbers. Do not use coma between the name of the publication and volume:
M. Dragostin, Epigraphic forgeries in Transylvania, *SCIVA* 66, 1–2, 2015, 101–122.
- Collection of documents/other collections can be abbreviated, its editors should be mentioned after the title of the collection.
- The name of a series should be inserted after the title, without cursive format.
- Currently used abbreviations: n.a. (no author), n.d. (no date), n.p. (no place of publication).
- At the end of a bibliographic reference insert a dot.
- At the end of the bibliography compile a list of the abbreviated titles (periodic, series, document collections etc.)

Line break (–)

- In the *List of references* the names of the authors should be separated with a line break, preceded and followed by a white space.
S. NEMETI – F. MARCU
- In footnotes, in the case of abbreviation, do not use space before and after the line break:
NEMETI–MARCUS 2014, 232. or SJMAN–ARHMUNTGM
- For page numbers in abbreviations and bibliographic descriptions line break should be used:
RUSTOIU 2009, 10–13.

Volume number

- The volume number will be placed after the title (without cursive format).

5. Archival documents

- Archival documents have to be abbreviated according to current editing norms.
 - The abbreviations of archival sources should be written with Small Caps: SJMAN
- Archival sources have to be included at the end of the reference list, for example:

SJMAN–ARHMUNTGM

Serviciul Județean Mureș al Arhivelor Naționale, Arhiva municipiului Tîrgu Mureș.

6. Abstract

- An abstract of maximum 500 characters will be edited in English without abbreviations or citations.

7. Keywords: Indicate 5 keywords in the language of the study and in English.

8. Copyright

It is the responsibility of the authors to acquire the publication right for the photos, drawings or any other materials that are protected by copyright.

9. The Marisia annual **does not accept** for publication studies, which were already published or have been submitted and waiting for publication in other journals.

MARISIA

Archaeologia/Historia/Patrimonium

FORMAI KÖVETELMÉNYEK (magyar nyelvű kézírathoz)

Amennyiben a dolgozat nem magyar nyelvű, az **angol nyelvű** formai követelmények használatát kérjük (*Editing instructions*).

1. Szöveg

- Formátum: A4; betűtípus: Times New Roman; betűméret: 12; sorköz: 1,5.
- Tanácsos a kéziratokat Rtf formátumban küldeni.
- Cím: nagybetűvel (ALL CAPS), középre rendezve.
- Szerző(k): A szerző(k) teljes neve félkövérrel (BOLD), alatta a szerző(k) adatai: intézmény, település, e-mail cím.
- Alcímeket félkövér betűtípussal (Bold) jelölünk, az egyéb kiemelésre érdemes részeket kérjük kurziválni (Italic).
- Egy szóköznel nagyobb távolságot Tab funkcióval kell létrehozni.
- A szövegközi idézeteket idézőjelbe tesszük. Az esetleges hiány jelzése: [...].
- A törzsszövegben és a lábjegyzetekben lehetőleg kerüljük a dőlt betűs formázás alkalmazását. Kurziválhatunk a szövegben hangsúlyosan szereplő, kiemelt jelentőségű és idegen nyelvű fogalmakat. Szintén dőlt betűvel jelöljük a régészeti lelőhelyeket (pl. Segesvár–Wietenberg).
- Az évszázadokat arab számmal jelöljük.

2. Illusztrációk

- A dolgozat végére részletes, hivatkozott képanyag esetén a pontos forráshelyet feltüntető képjegyzéket kérünk csatolni (képek és táblák) a kézirat, illetve az idegen nyelvű összefoglaló nyelvén.
- Indokolt esetben legfeljebb két színes kép vagy tábla beszúrására van lehetőség.

1. Szövegközi képek

- Minden szövegközi illusztrációt (kép, térkép, táblázat) képként jelölünk.
- Az illusztrációkat külön digitális fájlként is kérjük mellékelni; a képanyagot megfelelő minőségű (legkevesebb 300 dpi) felbontásban, JPG, TIFF, PDF formátumban fogadjuk el.
- A szövegben a képanyagra zárójelben kell hivatkozni (1. kép, 2. kép)

2. Dolgozat szövege utáni táblák

- 16,5 x 22 cm nagyságú képtükörben megszerkesztett táblákat fogadunk el CDR, illetve PSD formátumban.
- Az illusztrációkat külön digitális fájlként is kérjük mellékelni; a képanyagot megfelelő minőségű (legkevesebb 300 dpi) felbontásban, JPG, TIFF, PDF

formátumban fogadjuk el. A szövegben a táblákra zárójelben kell hivatkozni: (3. tábla 2–4).

3. Jegyzetek, hivatkozások

- Megjegyzést, utalást, szakirodalmi hivatkozást kérjük lábjegyzet formájában beszúrni.
- Kérjük a lapalji jegyzeteket (lábjegyzeteket), folyamatos arab számjeggyel számozni.
- A lábjegyzetekben szereplő irodalmi hivatkozásokat a rövidített szerző-év rendszer szerint kell használni.
- A rövidítéseket a szöveg végi irodalomjegyzékben kell feloldani.
- Az irodalmi utalások rövidítésének formája:
SZERZŐ vagy CÍMSZÓ + Kiadás éve + Egyéb adatok (kötet és oldalszámok, illusztrációk, lábjegyzetek és/vagy táblázatok száma stb.)
 - egy szerző: SZERZŐ 2008
 - két szerző esetében: SZERZŐ1–SZERZŐ2 2009
 - kettőnél több szerző: SZERZŐ ET AL. 2010
 - egy szerző ugyanazon évben megjelent több műve esetén: SZERZŐ 2010a; SZERZŐ 2010b
 - tanulmánykötet vagy kollektív kötet esetében: REPERTORIUM 1998 (címszó)
- Az általánosan elfogadott kiadványok rövidítése használható címszó vagy szerzői név helyett. (Pl. MRT: Magyarország Régészeti Topográfiája; DIR: Documente privind Istoria României)
- A rövidítésben és a feloldásban szereplő neveket vagy címszavakat nagy kezdőbetűvel és Kiskapitálissal (SMALL CAPS) írjuk.
- A további adatokat vesszővel elválasztva kell megadni. Az oldalszámhoz nem kell rövidítést használni (l., o., p.), csupán a végén pontot feltüntetni: SZERZŐ 2008, 25.
- A képanyag esetében mindig a forrásban használt rövidítést kell feltüntetni (pl. német nyelven írott mű esetében: Taf. 10/1–2, Abb. 9 stb.).
- A jegyzetek és táblázatok idézésénél ezt ki kell írni: Szerző 1996, 115, 21. jegyzet.
- Lábjegyzetben a felsorolás elemeit pontosvesszővel választjuk el:
BÓNA 1998, 55; KOVÁCS 2003, 115.
- A rövidítésben a kiadvány kötetszámát római számmal jelöljük, és vesszővel választjuk el az évszámtól:
BUNYITAY 1884, III, 144–145.
- A lábjegyzetekben kerüljük az írásjelhalmozást. Ezért a rövidítéseket egymástól elválasztó pontosvessző mögé nem kerül pont:
BÓNA 1998, 85; KOVÁCS 1912, 254–257.

Interneten elérhető forrásokra történő hivatkozás

1. Előzőleg nyomtatásban már megjelent könyvek, tanulmányok:

- Eredeti bibliográfiai leírás és oldalszámok, az irodalomjegyzékben megadva az internetes elérhetőséget is.

2. Interneten utólag közzétett, de az eredeti formát már nem őrző, illetve kizárólag internetes formában közzétett anyag:

- A lábjegyzetben rövidítést alkalmazunk, melyet a tanulmány végén található irodalomjegyzékben oldunk fel a szerző, a cím, az adott link, valamint zárójelben a használat időpontjának feltüntetésével. Ha a publikáció közzététele adott évhez köthető, itt is alkalmazható az évszámkiemelés.

3. A fentiektől eltérő esetekben az illető internetes forrás logikájához kell igazodni. Ha szerző és cím nem különíthető el, akkor a link megadható a lábjegyzetben, de ebben az esetben is fontos a link közlése mellett a használt tartalom valamiféle körülírása.

4. Irodalomjegyzék

- Betűtípus: Times New Roman; betűméret: 11; sorköz: 1,5
- Az irodalomjegyzéket a szerzői nevek sorrendjében kérjük összeállítani, az alábbi rendszer szerint:
 - önálló kötet:
BÁLINT 2004
Bálint Cs., *A nagyszentmiklósi kincs: régészeti tanulmányok* (Budapest 2004).
 - gyűjteményes kötetben megjelent tanulmány:
REZI 2011
Rezi, B., Voluntary Destruction and Fragmentation in Late Bronze Age Hoards from Central Transylvania, in: Berecki, S. – Németh, R. E. – Rezi, B. (eds.), *Bronze Age Rites and Rituals in the Carpathian Basin. Proceedings of the International Colloquium from Târgu Mureș 8–10 October 2010* (Târgu Mureș 2011) 303–334.
 - folyóiratban, évkönyvben megjelent tanulmány:
KOVÁCS 1912
Kovács I., A marosszentannai népvándorláskori temető, *Dolgozatok* 3, 1912, 250–342.
- Periodika esetében az évfolyam- és füzetszámot arab számmal jelöljük, a kettőt vesszővel választjuk el. A cím és az évfolyam közé nem teszünk vesszőt: Borbély A., Erdélyi városok képeskönyve 1736-ból, *Erdélyi Múzeum* 48, 2, 1943, 197–215.
- A forráskiadványokat is évszámkiemelő rövidítéssel jelölhetjük, melyet a rövidítésjegyzékben oldunk fel. Ezekben az esetekben a cím után tüntetjük fel a forrást közzétevő személyt vagy munkaközösséget. A forrás előkészítésére vonatkozó változatos utalások leírása helyett a s. a. r. (sajtó alá rendezte) rövidítés használatát ajánljuk.
- A sorozatcímeket a kötet címe után közöljük, és nem kurziváljuk.
- A bibliográfiai leírásban az eredendően hiányzó adatokat a bevett rövidítésekkel jelöljük: sz. n. (szerző nélkül), é. n. (év nélkül), h. n. (hely nélkül), k. n. (kiadó nélkül).
- A bibliográfiai leírás végére pont kerül.
- Az irodalomjegyzékben használt rövidítések (periodikák, sorozatok) feloldását kérjük az irodalomjegyzék végén feltüntetni.

Nagyköötőjel (–) használata

- Az irodalomjegyzékben a társszerzőket (bibliográfiai leírás szövegében több szerzőt, szerkesztőt) nagyköötőjellel választjuk el egymástól. A nagyköötőjel mögé és után szóköz kerül.
Lángi J. – Mihály F.
- Nem kerül szóköz a nagyköötőjel mögé és után a lábjegyzetek rövidítéseiben:
LÁNGI–MIHÁLY 2002, 143. vagy MvÁLvt–MvVLvt
- Nagyköötőjellel választjuk el egymástól az oldalszámokat (szóköz nélkül):
Roska 1941, 55–56.

Kötetszám

- A kötetszám a cím után következik, attól vesszővel elválasztva (nem kurziváljuk).
Kérjük a gyűjteményes kötetekben, vagy más publikációkban szereplő tanulmányok oldalszámainak feltüntetését!

5. Levéltári források

- A levéltári forrásokat a lábjegyzetekben tetszőleges (közérthető) rövidítéssel jelöljük.
- A levéltári források rövidítését kiskapitálissal szedjük: MvÁLvt.
- A lábjegyzetben a rövidítés után a levéltári anyag rendezésének, logikájának megfelelően közöljük az irat pontos helyét (Pl. MvÁLvt, 450 cs. 20r). A megfelelő rövidítések használata megengedett: cs. – csomó; l. – lap; o. – oldal; r – recto; v – verso stb.
- • A levéltári forrásokat a dolgozat végén, Levéltári források címszó alatt oldjuk fel:
MvÁLvt–MvVLvt
A Román Országos Levéltár Maros Megyei Igazgatósága. Marosvásárhely város levéltára.

6. Idegen nyelvű összefoglaló

- A tanulmányokhoz kb. 3000 karakter hosszú, angol vagy német nyelvű rezümét kérünk csatolni.
- A helységneveket a rezümében a hivatalos formában használjuk, az első említéskor pedig feltüntetjük a további változatokat is.

7. Rövid kivonat

- A kézirat nyelvén szerkesztett, legtöbb 500 leütésből álló, rövidítések és utalások nélküli kivonatot kérünk.
- A kivonatot angol nyelven is kérjük elküldeni.

8. Kulcsszavak: 5 kulcsszó a kézirat, illetve az idegen nyelvű összefoglaló nyelvén, valamint angol nyelven.

9. Szerzői jog

A kéziratban, bármely szerzői jogi védelem alatt álló adat, szöveges vagy képi hivatkozás felhasználási, közlési jogának megszerzése a **szerzőt** terheli.