

MARISIA

Archaeologia/Historia/Patrimonium

FORMAI KÖVETELMÉNYEK (magyar nyelvű kéziratához)

Amennyiben a dolgozat nem magyar nyelvű, az **angol nyelvű** formai követelmények használatát kérjük (*Editing instructions*).

1. Szöveg

- Formátum: A4; betűtípus: Times New Roman; betűméret: 12; sorköz: 1,5.
- Tanácsos a kéziratokat Rtf formátumban küldeni.
- Cím: nagybetűvel (ALL CAPS), középre rendezve.
- Szerző(k): A szerző(k) teljes neve félkövérrel (BOLD), alatta a szerző(k) adatai: intézmény, település, e-mail cím.
- Alcímeket félkövér betűtípussal (Bold) jelölünk, az egyéb kiemelésre érdemes részeket kérjük kurziválni (Italic).
- Egy szóköznél nagyobb távolságot Tab funkcióval kell létrehozni.
- A szövegközi idézeteket idézőjelbe tesszük. Az esetleges hiány jelzése: [...].
- A törzsszövegben és a lábjegyzetekben lehetőleg kerüljük a dőlt betűs formázás alkalmazását. Kurziválhatunk a szövegben hangsúlyosan szereplő, kiemelt jelentőségű és idegen nyelvű fogalmakat. Szintén dőlt betűvel jelöljük a régészeti lelőhelyeket (pl. Segesvár–Wietenberg).
- Az évszázadokat arab számmal jelöljük.

2. Illusztrációk

- A dolgozat végére részletes, hivatkozott képanyag esetén a pontos forráshelyet feltüntető képjegyzéket kérünk csatolni (képek és táblák) a kézirat, illetve az idegen nyelvű összefoglaló nyelvén.
- Indokolt esetben legfeljebb két színes kép vagy tábla beszúrására van lehetőség.

1. Szövegközi képek

- Minden szövegközi illusztrációt (kép, térkép, táblázat) képként jelölünk.
- Az illusztrációkat külön digitális fájlként is kérjük mellékelni; a képanyagot megfelelő minőségű (legkevesebb 300 dpi) felbontásban, JPG, TIFF, PDF formátumban fogadjuk el.
- A szövegben a képanyagra zárójelben kell hivatkozni (1. kép, 2. kép)

2. Dolgozat szövege utáni táblák

- 16,5 x 22 cm nagyságú képtükörben megszerkesztett táblákat fogadunk el CDR, illetve PSD formátumban.
- Az illusztrációkat külön digitális fájlként is kérjük mellékelni; a képanyagot megfelelő minőségű (legkevesebb 300 dpi) felbontásban, JPG, TIFF, PDF

formátumban fogadjuk el. A szövegben a táblákra zárójelben kell hivatkozni: (3. tábla 2–4).

3. Jegyzetek, hivatkozások

- Megjegyzést, utalást, szakirodalmi hivatkozást kérjük lábjegyzet formájában beszúrni.
- Kérjük a lapalji jegyzeteket (lábjegyzeteket), folyamatos arab számjeggyel számozni.
- A lábjegyzetekben szereplő irodalmi hivatkozásokat a rövidített szerző-év rendszer szerint kell használni.
- A rövidítéseket a szöveg végi irodalomjegyzékben kell feloldani.
- Az irodalmi utalások rövidítésének formája:
SZERZŐ vagy CÍMSZÓ + Kiadás éve + Egyéb adatok (kötet és oldalszámok, illusztrációk, lábjegyzetek és/vagy táblázatok száma stb.)
 - egy szerző: SZERZŐ 2008
 - két szerző esetében: SZERZŐ1–SZERZŐ2 2009
 - kettőnél több szerző: SZERZŐ ET AL. 2010
 - egy szerző ugyanazon évben megjelent több műve esetén: SZERZŐ 2010a; SZERZŐ 2010b
 - tanulmánykötet vagy kollektív kötet esetében: REPERTORIUM 1998 (címszó)
- Az általánosan elfogadott kiadványok rövidítése használható címszó vagy szerzői név helyett. (Pl. MRT: Magyarország Régészeti Topográfiája; DIR: Documente privind Istoria României)
- A rövidítésben és a feloldásban szereplő neveket vagy címszavakat nagy kezdőbetűvel és Kiskapitálissal (SMALL CAPS) írjuk.
- A további adatokat vesszővel elválasztva kell megadni. Az oldalszámhoz nem kell rövidítést használni (l., o., p.), csupán a végén pontot feltüntetni: SZERZŐ 2008, 25.
- A képanyag esetében mindig a forrásban használt rövidítést kell feltüntetni (pl. német nyelven írott mű esetében: Taf. 10/1–2, Abb. 9 stb.).
- A jegyzetek és táblázatok idézésénél ezt ki kell írni: Szerző 1996, 115, 21. jegyzet.
- Lábjegyzetben a felsorolás elemeit pontosvesszővel választjuk el:
BÓNA 1998, 55; KOVÁCS 2003, 115.
- A rövidítésben a kiadvány kötetszámát római számmal jelöljük, és vesszővel választjuk el az évszámtól:
BUNYITAY 1884, III, 144–145.
- A lábjegyzetekben kerüljük az írásjelhalmozást. Ezért a rövidítéseket egymástól elválasztó pontosvessző mögé nem kerül pont:
BÓNA 1998, 85; KOVÁCS 1912, 254–257.

Interneten elérhető forrásokra történő hivatkozás

1. Előzőleg nyomtatásban már megjelent könyvek, tanulmányok:

- Eredeti bibliográfiai leírás és oldalszámok, az irodalomjegyzékben megadva az internetes elérhetőséget is.

2. Interneten utólag közzétett, de az eredeti formát már nem őrző, illetve kizárólag internetes formában közzétett anyag:

- A lábjegyzetben rövidítést alkalmazunk, melyet a tanulmány végén található irodalomjegyzékben oldunk fel a szerző, a cím, az adott link, valamint zárójelben a használat időpontjának feltüntetésével. Ha a publikáció közzététele adott évhez köthető, itt is alkalmazható az évszámkiemelés.

3. A fentiekől eltérő esetekben az illető internetes forrás logikájához kell igazodni. Ha szerző és cím nem különíthető el, akkor a link megadható a lábjegyzetben, de ebben az esetben is fontos a link közlése mellett a használt tartalom valamiféle körülírása.

4. Irodalomjegyzék

- Betűtípus: Times New Roman; betűméret: 11; sorköz: 1,5
- Az irodalomjegyzéket a szerzői nevek sorrendjében kérjük összeállítani, az alábbi rendszer szerint:
 - önálló kötet:
BÁLINT 2004
Bálint Cs., *A nagyszentmiklósi kincs: régészeti tanulmányok* (Budapest 2004).
 - gyűjteményes kötetben megjelent tanulmány:
REZI 2011
Rezi, B., Voluntary Destruction and Fragmentation in Late Bronze Age Hoards from Central Transylvania, in: Berecki, S. – Németh, R. E. – Rezi, B. (eds.), *Bronze Age Rites and Rituals in the Carpathian Basin. Proceedings of the International Colloquium from Târgu Mureș 8–10 October 2010* (Târgu Mureș 2011) 303–334.
 - folyóiratban, évkönyvben megjelent tanulmány:
KOVÁCS 1912
Kovács I., A marosszentannai népvándorláskori temető, *Dolgozatok* 3, 1912, 250–342.
- Periodika esetében az évfolyam- és füzetszámot arab számmal jelöljük, a kettőt vesszővel választjuk el. A cím és az évfolyam közé nem teszünk vesszőt: Borbély A., Erdélyi városok képeskönyve 1736-ból, *Erdélyi Múzeum* 48, 2, 1943, 197–215.
- A forráskiadványokat is évszámkiemelő rövidítéssel jelölhetjük, melyet a rövidítésjegyzékben oldunk fel. Ezekben az esetekben a cím után tüntetjük fel a forrást közzétevő személyt vagy munkaközösséget. A forrás előkészítésére vonatkozó változatos utalások leírása helyett a s. a. r. (sajtó alá rendezte) rövidítés használatát ajánljuk.
- A sorozatcímeket a kötet címe után közöljük, és nem kurziváljuk.
- A bibliográfiai leírásban az eredendően hiányzó adatokat a bevett rövidítésekkel jelöljük: sz. n. (szerző nélkül), é. n. (év nélkül), h. n. (hely nélkül), k. n. (kiadó nélkül).
- A bibliográfiai leírás végére pont kerül.
- Az irodalomjegyzékben használt rövidítések (periodikák, sorozatok) feloldását kérjük az irodalomjegyzék végén feltüntetni.

Nagykötőjel (–) használata

- Az irodalomjegyzékben a társszerzőket (bibliográfiai leírás szövegében több szerzőt, szerkesztőt) nagyköötőjellel választjuk el egymástól. A nagyköötőjel mögé és után szóköz kerül.
Lángi J. – Mihály F.
- Nem kerül szóköz a nagyköötőjel mögé és után a lábjegyzetek rövidítéseiben:
LÁNGI–MIHÁLY 2002, 143. vagy MvÁLvt–MvVLvt
- Nagyköötőjellel választjuk el egymástól az oldalszámokat (szóköz nélkül):
Roska 1941, 55–56.

Kötetszám

- A kötetszám a cím után következik, attól vesszővel elválasztva (nem kurziváljuk).
Kérjük a gyűjteményes kötetekben, vagy más publikációkban szereplő tanulmányok oldalszámainak feltüntetését!

5. Levéltári források

- A levéltári forrásokat a lábjegyzetekben tetszőleges (közérthető) rövidítéssel jelöljük.
- A levéltári források rövidítését kiskapitálissal szedjük: MvÁLvt.
- A lábjegyzetben a rövidítés után a levéltári anyag rendezésének, logikájának megfelelően közöljük az irat pontos helyét (Pl. MvÁLvt, 450 cs. 20r). A megfelelő rövidítések használata megengedett: cs. – csomó; l – lap; o. – oldal; r – recto; v – verso stb.
- • A levéltári forrásokat a dolgozat végén, Levéltári források címszó alatt oldjuk fel:
MvÁLvt–MvVLvt
A Román Országos Levéltár Maros Megyei Igazgatósága. Marosvásárhely város levéltára.

6. Idegen nyelvű összefoglaló

- A tanulmányokhoz kb. 3000 karakter hosszú, angol vagy német nyelvű rezümét kérünk csatolni.
- A helységneveket a rezümében a hivatalos formában használjuk, az első említéskor pedig feltüntetjük a további változatokat is.

7. Rövid kivonat

- A kézirat nyelvén szerkesztett, legtöbb 500 leütésből álló, rövidítések és utalások nélküli kivonatot kérünk.
- A kivonatot angol nyelven is kérjük elküldeni.

8. Kulcsszavak: 5 kulcsszó a kézirat, illetve az idegen nyelvű összefoglaló nyelvén, valamint angol nyelven.

9. Szerzői jog

A kéziratban, bármely szerzői jogi védelem alatt álló adat, szöveges vagy képi hivatkozás felhasználási, közlési jogának megszerzése a **szerzőt** terheli.