

MARISIA

Archaeologia/Historia/Patrimonium

NORME DE REDACTARE

1. Text

- Format: A4; caractere: Times New Roman; corp: 12; spațiu: 1,5
- Se recomandă trimiterea manuscriselor în format RTF.
- Titlu: cu majuscule (ALL CAPS), centrat.
- Autor(i): Numele complet al autorului/autorilor cu litere îngroșate (BOLD), afilierea profesională și adresa (instituție, localitate, adresă e-mail).
- Subtitlurile se vor scrie cu litere îngroșate (BOLD).
- Pentru intervale albe mai lungi de un spațiu se va folosi funcția TAB.
- Citatele se pun în ghilimele. Pentru semnalarea lipsei se va folosi [...].
- În text și notele de subsol se recomandă evitarea formatării cursive (ITALIC). Pot fi accentuate în text idei sau noțiuni prin întrebuițarea caracterelor cursive. La fel se va proceda și în cazul expresiilor străine. În text siturile arheologice vor fi notate după următorul model: Localitate–*Toponim/Sit* (ex.. Sighișoara–*Wietenberg*)
- Secolele se scriu cu cifre arabe.

2. Ilustrații

- Manuscrisul trebuie să conțină în limba română și engleză *Lista ilustrațiilor*, inserată la finalul textului (după bibliografie). Ilustrațiile trebuie să fie numerotate și însoțite de o descriere clară, care să conțină explicația tuturor simbolurilor folosite.
- În limitele capacității de publicare și în funcție de esențialitatea lor, sunt acceptate și figuri/planșe color (nu mai multe de 2 imagini color/studiu). În versiunea PDF al articolului toate ilustrațiile vor fi color.

1. Figuri în text

- Pentru toate ilustrațiile (fotografie, hartă, tabel) din text se va folosi expresia figură.
- Toate figurile din text trebuie atașate și individual, într-un fișier separat; vor fi acceptate doar imaginile de bună calitate (cel puțin 300 dpi) în format JPG, TIFF, PDF.
- Citarea figurilor în text trebuie făcută în paranteză: (Fig. 1, Fig. 2/1–2)

2. Planșe pe pagini separate (după text)

- Se acceptă planșe redactate în format Executive, PSD, CDR (16,5 x 22 cm).
- Toate imaginile din planșe trebuie atașate și individual; vor fi acceptate doar imaginile de bună calitate (cel puțin 300 dpi) în format JPG, TIFF, PDF.
- Citarea planșelor în text trebuie făcută în paranteză: (Pl. 1, Pl. 2/1–2).

3. Note și trimiteri bibliografice

- Trimiterile bibliografice precum și notele sau informațiile colaterale se vor face în note de subsol.
- Notele de subsol vor fi numerotate consecutiv cu cifre arabe.

- Sistemul de trimiteri bibliografice folosit este cel abreviat în forma autor-an.
- *Lista bibliografică* se va insera la finalul textului.
- Modelul abrevierii trimitărilor bibliografice:
AUTOR sau CUVÂNT-TITLU + ANUL APARIȚIEI + ALTE DATE (volum și nr. pagini, ilustrații, note de subsol etc.)
 - un autor: AUTOR 2008
 - doi autori: AUTOR1–AUTOR2 2009
 - mai mulți autori: AUTOR ET AL. 2010
 - mai multe lucrări ale aceluiași autor, apărute în același an: AUTOR 2010a; AUTOR 2010b
 - volum de studii sau volum colectiv: REPERTORIU 1998 (cuvânt-titlu)
- Se pot întrebuița în loc de nume de autor sau cuvânt-titlu abrevieri curențe (ex. DIR: Documente privind Istoria României).
- Numele autorilor sau cuvintele-titlu vor fi culese cu MAJUSCULE REDUSE (SMALL CAPS).
- Nu se vor folosi abrevieri pentru notarea paginii (p., pp.), se va insera doar un punct la final: AUTOR 2008, 25.
- În cazul citării ilustrațiilor se vor folosi expresiile sau abrevierile în limba de origine (de ex. într-o lucrare în lb. germană: Taf. 10/1–2, Abb. 9).
- În cazul citării de note sau tabele, acestea se vor scrie după numărul paginii: AUTOR 1996, 115, nota 21.
- În notele de subsol succesiunea lucrărilor citate vor fi separate cu punct și virgulă:
HOREDT 1984, 55; MARCU 2008, 115.
- Volumele vor fi notate cu cifre romane și vor fi separate de anul apariției prin virgulă:
PRODAN 1968, II, 44–45.
- În cazul trimitărilor bibliografice separate prin punct și virgulă evitați folosirea punctului după numărul paginii:
HOREDT 1984, 85; POPA 1988, 155–165.

Surse electronice

1. Materiale, volume tipărite inițial:

- Pe lângă trimiterea bibliografică originală se va menționa și adresa web.

2. Materiale apărute exclusiv în mediul on-line, sau materiale, volume reeditate în mediul on-line:

- În nota de subsol se va folosi abreviere; în *Lista bibliografică* se va menționa autorul, titlul, adresa și în paranteză data accesării documentului.

3. În cazul surselor fără autor sau titlu adresa poate fi inserată ca notă de subsol, cu o descriere succintă a conținutului sursei.

4. Lista bibliografică

- Bibliografia se va aranja în ordinea alfabetică a autorilor la sfârșitul textului.
 - cărți, monografii:
BOROFFKA 1994

N. G. O. Boroffka, *Die Wietenberg-Kultur: ein Beitrag zur Erforschung der Bronzezeit in Südosteuropa* (Bonn 1994).

- articole publicate în volume colective (colocvii, conferință, simpozion etc.):
REZI 2011

B. Rezi, Voluntary Destruction and Fragmentation in Late Bronze Age Hoards from Central Transylvania, in: S. Berecki – R. E. Németh – B. Rezi (eds.), *Bronze Age Rites and Rituals in the Carpathian Basin. Proceedings of the International Colloquium from Târgu Mureș 8–10 October 2010* (Târgu Mureș 2011) 303–334.

- articole publicate în periodice (anuar, revistă, jurnal etc.):
STANCIU 2002

I. Stanciu, Gepizi, avari și slavi timpurii (sec. V–VII p. Chr.) în spațiul vestic și nord-vestic al României, *Ephemeris Napocensis* 12, 2002, 203–236.

- Volumul periodicelor se va nota cu cifre arabe. Nu se pune virgulă între numele publicației și volum:
A. Vulpe, Scîți și Agathyrsi în spațiul carpato-dunărean, *SCIIVA* 63, 1–2, 2012, 27–66.
- Colecțiile/culegerile de documente pot fi abbreviate, iar editorii acestora se vor menționa după titlul colecției.
- Denumirea seriei va fi inserată după titlu, fără formatare cursivă.
- Abrevieri curente folosite: f.a. (fără autor), f.d. (fără data apariției), f.l. (fără loc de editare).
- La finalul descrierii bibliografice se pune punct.
- La finalul bibliografiei vă rugăm să întocmiți o listă a titlurilor abbreviate (periodice, serii, culegeri de documente etc.).

Linia de pauză (–)

- În *Lista bibliografică* numele autorilor se va despărți cu linia de pauză, precedată și urmată de un spațiu alb.
S. NEMETI – F. MARCU
- Nu se pune spațiu înainte și după linia de pauză în cazul abrevierilor din notele de subsol:
NEMETI–MARCUS 2014, 232. sau SJMAN–ARHMUNTGM
- Pentru notarea paginilor din abrevieri și descrierile bibliografice se va folosi linia de pauză:
STANCIU 2002, 205–210.

Număr volum

- Numărul volumului se va pune după titlu (fără formatare cursivă).

5. Documente de arhivă

- Documentele de arhivă trebuie abbreviate conform normelor curente de editare.
- Abrevierile surselor din arhivă vor fi culese cu majuscule și majuscule reduse (SMALL CAPS)
Sursele din arhive trebuie incluse la finalul listei bibliografice după următorul model:

SJMAN–ARHMUNTGM
Serviciul Județean Mureș al Arhivelor Naționale, Arhiva municipiului Târgu
Mureș.

6. Rezumat în limba străină

- Articolul redactat în limba română va fi însoțit de un rezumat de minim 3000 caractere, întocmit într-o limbă de circulație internațională (engleză, germană, franceză).

7. Abstract

- Abstractul, de max. 500 de caractere, va fi redactat în limba română și în limba engleză, fără prescurtări sau citări.

8. Cuvinte cheie: indicați 5 cuvinte cheie în limba română, limba rezumatului, respectiv în limba engleză.

9. Drepturi de autor

Este obligația autorilor să obțină dreptul de publicare a fotografiilor, planșelor sau al oricărui material care cade sub incidența dreptului de autor.

10. Anuarul MARISIA nu acceptă publicarea unor materiale care au apărut sau urmează să apară și în alte periodice.